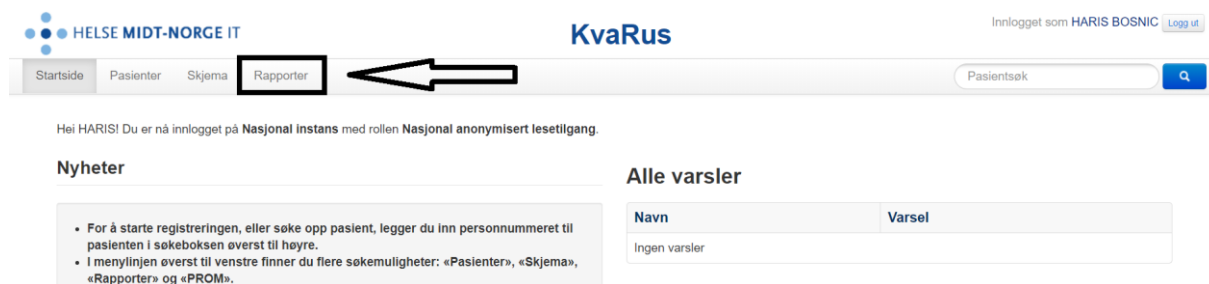


# MRS KvaRus - veiledning i bruk av datadump

Dette er en oppskrift på hvordan du kan laste ned data fra MRS KvaRus og hvordan du kan finne ut hvor mange brukere som er registrerte og hvor de mottar behandling. Merk at Chrome og Excel 2016 brukes til å illustrere stegene i denne oppskriften.

Merk at dette kun er en oppskrift som viser hvordan du kan finne pasienter på de behandlingseenhetene du selv har tilgang til. Når du har lastet ned data i Excel format er det mulig å importere dette til andre programmer, som SPSS, for videre analyse. En kan også analysere materialet i Excel.

1. Først logger du deg inn på MRS KvaRus og trykker på rapporter. Se bilde under.



HELSE MIDT-NORGE IT KvaRus Innlogget som HARIS BOSNIC Logg ut

Startside Pasienter Skjema **Rapporter** Pasientsøk

Hei HARIS! Du er nå innlogget på Nasjonal instans med rollen Nasjonal anonymisert lesetilgang.

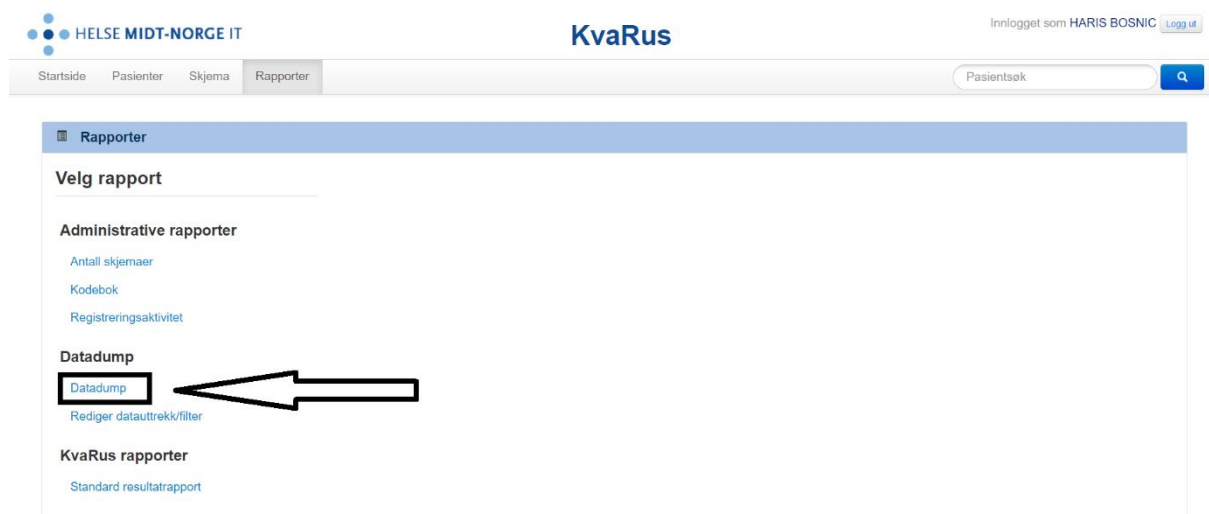
**Nyheter**

- For å starte registreringen, eller søke opp pasient, legger du inn personnummeret til pasienten i søkeboksen øverst til høyre.
- I menylinjen øverst til venstre finner du flere søkemuligheter: «Pasienter», «Skjema», «Rapporter» og «PROM».

**Alle varsler**

Navn	Varsel
Ingen varsler	

2. Så trykker du på «Datadump».



HELSE MIDT-NORGE IT KvaRus Innlogget som HARIS BOSNIC Logg ut

Startside Pasienter Skjema **Rapporter** Pasientsøk

**Rapporter**

Velg rapport

**Administrative rapporter**

- Antall skjemaer
- Kodebok
- Registreringsaktivitet

**Datadump**

- Datadump**
- Rediger datauttrekk/filter

**KvaRus rapporter**

- Standard resultatrapport

3. Da kommer du frem til denne siden. Her kan du velge hva slags data du vil se på. Du kan velge:

- Hvilken tidsperiode du vil undersøke
- Statusen på skjemaene
- Hvilke kjønn du vil se på
- Hvilke aldre du vil se på
- Hvilke enheter innenfor din juridiske enhet du vil se på
- Hvilke skjematyper du vil se på så

Det vil si at det er mange valg du kan gjøre.

Men MRS KvaRus har allerede valgt noen standard innstillinger for deg. Det kan du se under. Da er tidsperioden en måned tilbake i tid, det er kun ferdigstilte skjemaer som er valgt, begge kjønn er valgt, alle aldre er valgt, alle enheter er valgt og kun basisopplysninger er valgt.

**Rapporter**

Velg rapport

Administrative rapporter

- [Antall skjemaer](#)
- [Kodebok](#)
- [Registreringsaktivitet](#)

Datadump

- Datadump**
- [Rediger datauttrekk/filter](#)

KvaRus rapporter

- [Standard resultatrapport](#)

Filter : Standard filter

Skjemadato, fra og med: 17.03.2020 til og med 17.04.2020

Status: Ferdigstilt, Returnert, Kladd

Skjematype: Basisopplysninger

Kjønn: Begge

Alder fra og med: til og med

Sist lagret fra og med:

Enhet:  Alle

RHF/HF:  Alle

Registrar:  Alle

Datadump: Standard (alle felt)

Type datadump: Excel

Inkluder tilknyttede skjema: Målepunkt

Generer

Logg over personidentifiserbare uttrekk

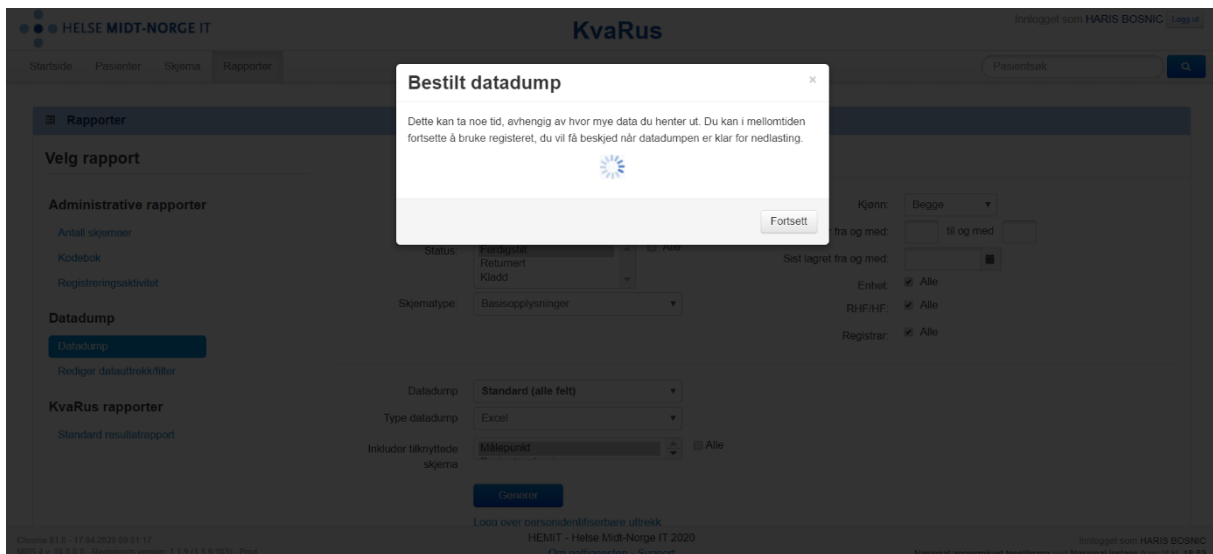
4. Disse standard valgene bør være nok for vårt formål. Men det er nødvendig å endre på en ting før du fortsetter med datadumpen og det er valg av dato. **Dato:** når du trykker på «fra og med» helt øverst i datovalget bør du gå langt nok tilbake i tid slik at du inkluderer alle som har blitt registrert hos deg/dere.

The screenshot shows the 'Rapporter' (Reports) interface. On the left, there are three main sections: 'Administrative rapporter' (Administrative reports) with links for 'Antall skjemaer', 'Kodebok', and 'Registreringsaktivitet'; 'Datadump' (Data dump) with a 'Datadump' button and a link for 'Rediger datauttrekk/Filter'; and 'KvaRus rapporter' (KvaRus reports) with a link for 'Standard resultatrapport'. The main area is titled 'Velg rapport' (Select report) and features a 'Filter' dropdown set to 'Standard filter'. Below this, there are several filter options: 'Skjemadato, fra og med:' with dates '01.01.2020' and '17.04.2020'; 'Status:' with a dropdown menu showing 'Ferdigstilt', 'Returnert', and 'Kladd', and an 'Alle' checkbox; 'Skjematype:' with a dropdown menu set to 'Basisopplysninger'; 'Kjønn:' with a dropdown menu set to 'Begge'; 'Alder fra og med:' with empty date fields; 'Sist lagret fra og med:' with an empty date field; 'Enhet:' with a checked 'Alle' checkbox; 'RHF/HF:' with a checked 'Alle' checkbox; and 'Registrar:' with a checked 'Alle' checkbox. At the bottom, there are dropdowns for 'Datadump' (set to 'Standard (alle felt)'), 'Type datadump' (set to 'Excel'), and 'Inkluder tilknyttede skjema' (set to 'Målepunkt'). A 'Generer' button is prominently displayed, along with a link for 'Logg over personidentifiserbare uttrekk'.

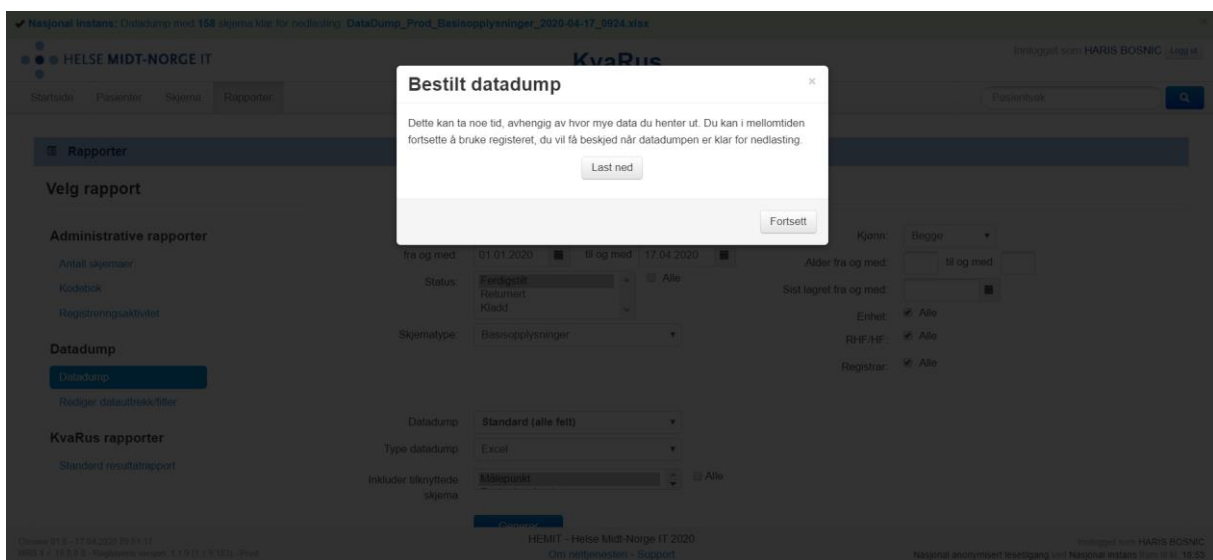
5. Når du er klar trykker du på den blå knappen «Generer».

This screenshot is identical to the one above, showing the same 'Rapporter' interface with the same filter settings. The 'Generer' button is highlighted in blue, indicating it is the next step in the process.

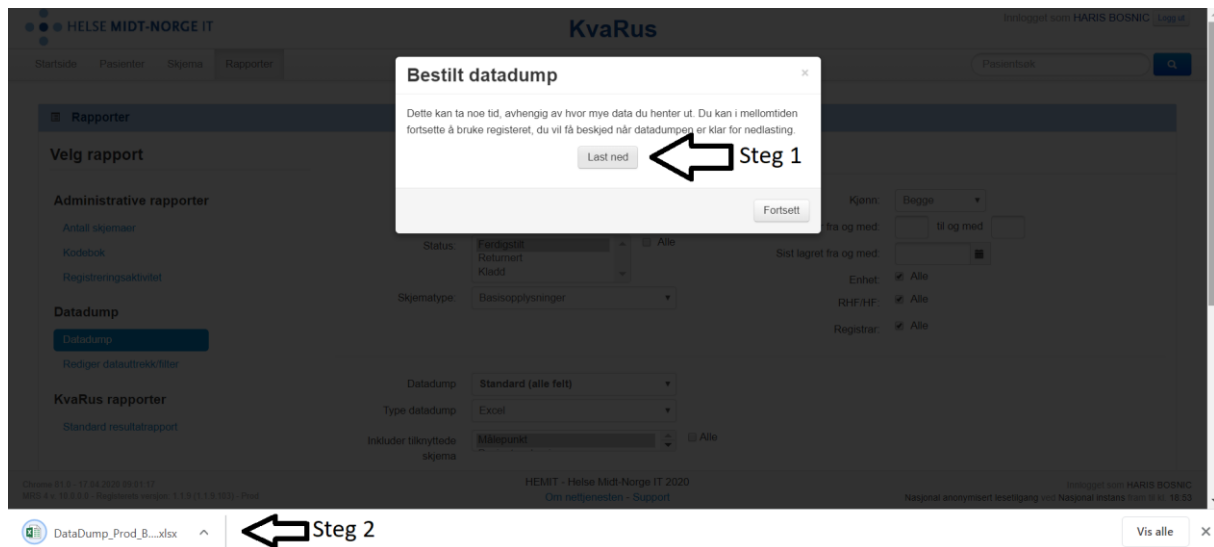
## 6. Når du trykker på generer vil du få opp en boks som ser slik ut



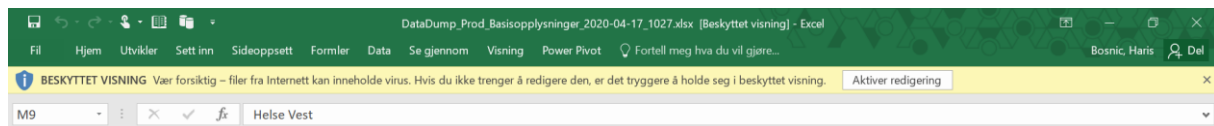
## 7. Når datadumpen er klar vil boksen endre seg litt og se slik ut



8. Du trykker så på knappen «Last ned». I Chrome ser det slik ut. Da har data blitt lastet ned i Excel format. Se nederst til venstre på bildet og du vil se en fil som heter «Datadump\_Prod\_B....xlsx». Den inneholder dataene du ba om. Du trykker så på filen for å åpne den.



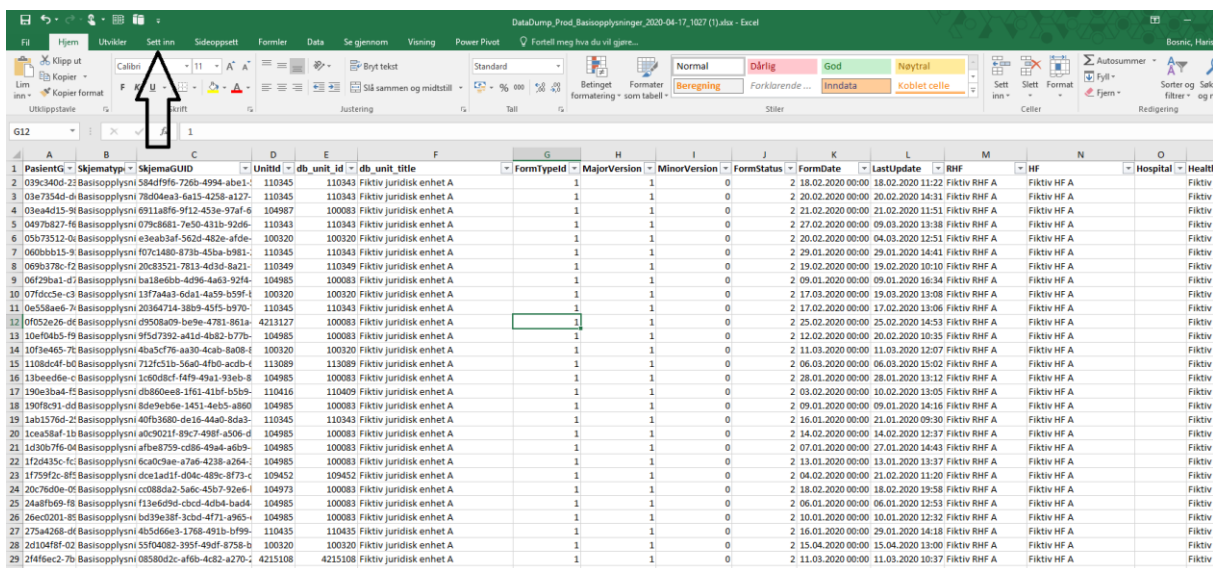
9. Når Excel filen åpner seg vil du (mest sannsynlig) se en slik advarsel. Dette betyr at Excel advarer deg om at du har lastet ned data fra internett og at du bør være forsiktig med å åpne den i tilfelle den kommer fra en upålitelig kilde. Dette er en standard innstilling i Excel når en åpner data fra internett. Da vi har lastet ned data fra Norsk Helsenett er det trygt å anta at dataene er pålitelige. Trykk på aktiver redigering.



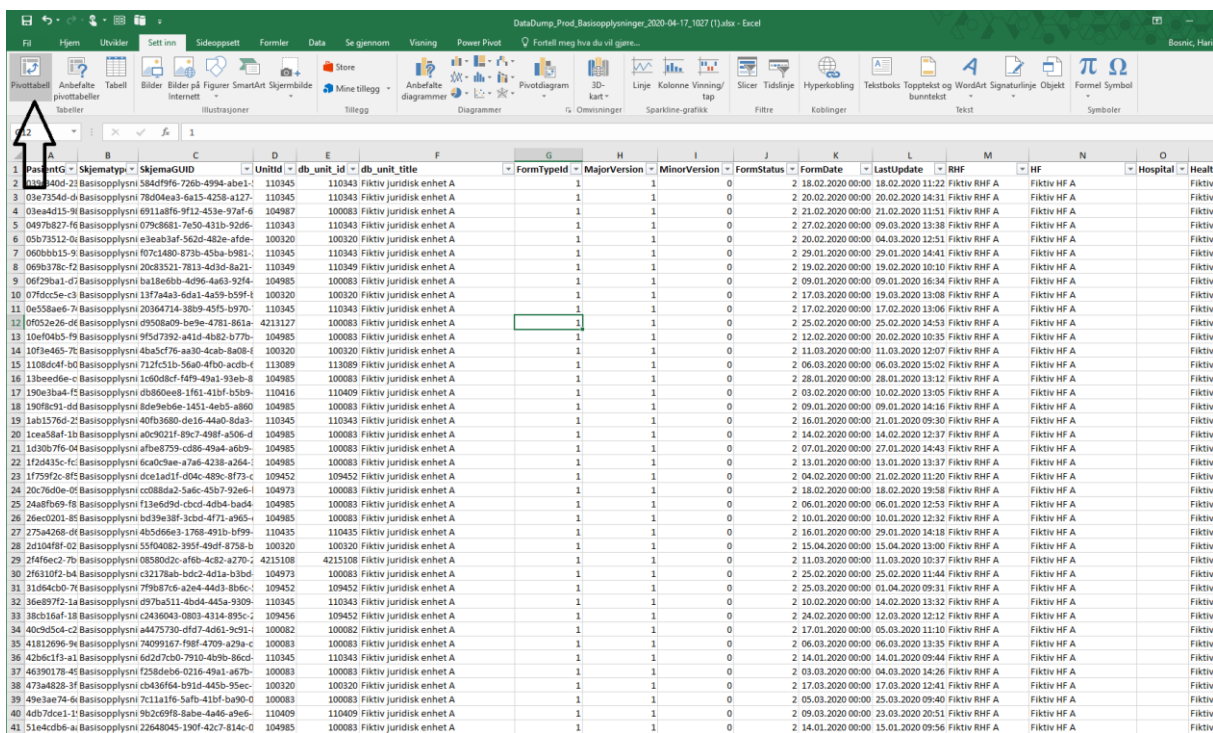
10. Under kan du se et (fiktivt) eksempel på hvordan dataene ser ut. Det ser både rotete og uoversiktlig ut da vi har lastet ned all data som finnes på din enhet og har ikke sortert de. For vårt formål trenger du ikke å sortere da du skal bruke en annen løsning for å finne ut hvor mange pasienter dere har og hvor de mottar behandling.

11. Løsningen du skal bruke heter «Pivottabell». Dette er en kjøpp og lett måte du kan bruke for å raskt analysere data. Du begynner med å trykke hvor som helst i Excel arket. For eksempel midt på som på bildet under. Det er ikke viktig hvor du trykker så lenge du markerer en «celle» i arket. Dvs et område hvor det står tall eller bokstaver.

12. Når du har trykket på en celle, trykk på knappen opppe som heter «Sett inn».



13. Da vil du se at området opppe på «beltet» har endret seg og at det er nye knapper du kan trykke på. Du skal trykke på knappen helt til venstre som heter «Pivottabell».



14. Da vil du se en boks komme opp. Her skal du bare trykke på OK.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a data table. The table has columns for patient ID, schema type, schema GUID, unit ID, unit title, form type, major version, minor version, form status, form date, last update, RHF, and HF. A dialog box titled 'Opprett pivotbrett' is open, asking to select data for analysis. The 'Velg en tabel eller et område' option is selected, and the table range 'DataDump-BasisSkjemaDataContraC[SAST]' is entered. The 'OK' button is highlighted.

15. Når du har trykket på OK vil du automatisk bli ledet over til et nytt «ark» i Excel.

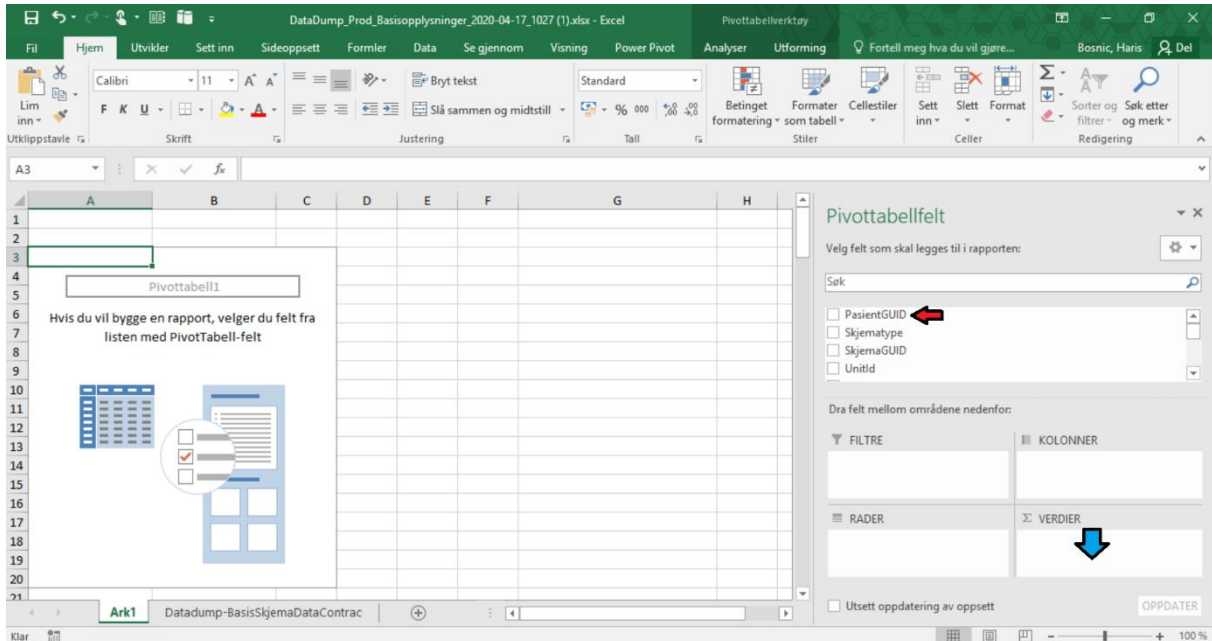
The screenshot shows a new Excel worksheet named 'Ark2'. The worksheet contains a pivot table named 'Pivotbrett2'. A task pane titled 'Pivotbrett' is open on the right side, showing a list of fields to be added to the report. The fields listed are: PasientGUID, Skjematype, SkjemaGUID, Unittid, db\_unit\_id, and db\_unit\_title. The 'FILTRE' and 'KOLONNER' sections are visible, and the 'RADER' and 'VERDIER' sections are empty.



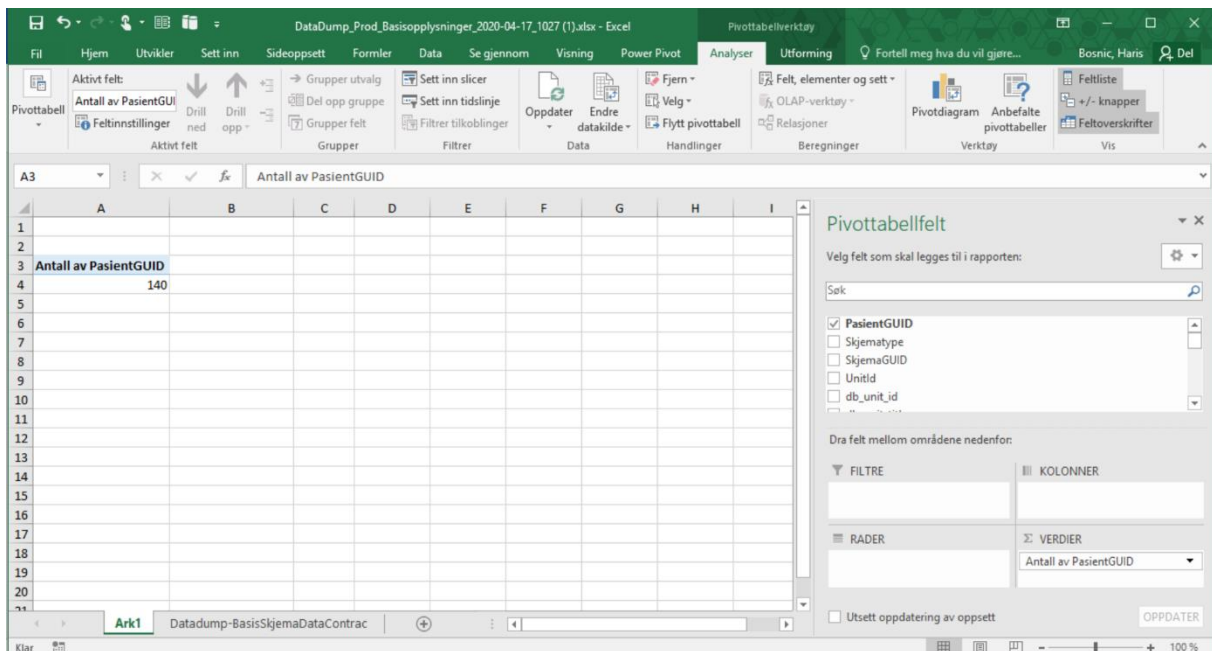
16. Du er nå i verktøyet pivottabell. Dette er et verktøy hvor du kan telle hvor mange pasienter dere behandler basert på dataene du lastet ned fra MRS KvaRus. Nå kan du velge hvilken informasjon du vil se på i pivottabellen. Dette gjør du ved å dra informasjon du ser i boksene ned til feltene til høyre. Se på bilde under for illustrasjon. Du kan altså dra informasjonen til venstre for de røde pilene ned til der de blå pilene viser. På bildene under skal vi se på hvordan du kan gjøre dette i praksis.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the PivotTable tool active. The main window displays a PivotTable field list on the right side, titled "Pivottabellfelt". Below the title, it says "Velg felt som skal legges til i rapporten:". There is a search box labeled "Søk". Below that, there are four checkboxes: "PasientGUID", "Skjematype", "SkjemaGUID", and "UnitId". Red arrows point to the right of each checkbox. Below the checkboxes, there are four sections: "FILTRER", "KOLONNER", "RADER", and "VERDIER". Each section has a grid of arrows pointing in various directions, indicating where to drag fields. At the bottom right, there is a checkbox "Utsett oppdatering av oppsett" and a button "OPPDATER". The background shows a PivotTable field list with a search box and a list of fields: "PasientGUID", "Skjematype", "SkjemaGUID", and "UnitId". A red box highlights the "PivotTabell-felt" section. A red circle highlights the "PasientGUID" checkbox. A red arrow points from the "PasientGUID" checkbox to the "FILTRER" section. A red arrow points from the "Skjematype" checkbox to the "KOLONNER" section. A red arrow points from the "SkjemaGUID" checkbox to the "RADER" section. A red arrow points from the "UnitId" checkbox to the "VERDIER" section.

17. Da begynner du med å dra «PasientGUID» ned til boksen som heter VERDIER. Da holder du musen over «PasientGUID», trykker på den og drar og slipper den i boksen nede til høyre. På samme måte som du drar en fil fra et område på PCen til en mappe. På illustrasjonen er det tegnet to piler, en rød og en blå. Du skal dra det som står til venstre for den røde pilen og slippe det i boksen hvor den blå pilen viser.



18. Da vil tabellen endre seg. Se bilde under.



Tallet 140 sier at tabellen har funnet informasjon om 140 skjemaer<sup>1</sup>.

Det du nå ser er at det er gjennomført 140 basiskartlegginger i dataene.

---

Hvis du har tatt ut data for et behandlingssted er du ferdig med å se på antall basiskartlegginger. Men dersom du har tatt ut data som inneholder flere behandlingssteder kan du fortsette hvis du vil se på hvordan kartleggingene fordeler seg mellom behandlingsstedene. Dette er tilfelle hvis du for eksempel har tatt ut data på juridisk nivå eller vil sammenligne to eller flere behandlingssteder.

19. For å finne informasjon om behandlingsstedene må du trykke der den røde pilen viser. Det vil si å gå nedover listen til du kommer til informasjon om behandlingsstedene.

The screenshot shows the Excel interface with a PivotTable titled 'Antall av PasientGUID'. The PivotTable has one row with the value 140. The PivotTable Field List task pane is open on the right, showing a list of fields. A red arrow points to the downward arrow at the bottom of the field list, indicating the action to expand the list to see more fields.

<sup>1</sup> Merk at dette er en telling over skjemaer som finnes på pasientene. Dersom en pasient tas inn i et nytt behandlingsforløp vil det foretas en ny basiskartlegging. Antall basiskartlegginger vil dermed ikke lenger være det samme som antallet unike pasienter.

20. Du trenger ikke å trykke lenge. Informasjon om behandlingsstedene er nesten helt på topp. Behandlingsstedene heter da «RegistrerendeUnitNavn». Se på bilde under.

The screenshot shows an Excel PivotTable with the following data:

Antall av PasientGUID
140

The PivotTable field list on the right is configured as follows:

- Velg felt som skal legges til i rapporten:  samtykke,  RegistrerendeUnitId,  RegistrerendeUnitNavn,  overflyttet,  overfort\_fra\_unit\_id
- Dra felt mellom områdene nedenfor:
  - FILTRE: (empty)
  - KOLONNER: (empty)
  - RADER: (empty)
  - VERDIER: Antall av PasientGUID

21. Du skal nå dra «RegistrerendeUnitNavn» i boksen som heter RADER. Da vil tabellen helt til venstre endre seg. Den viser nå at Fiktiv behandlingsenhet A har gjennomført 116 basiskartlegginger. Fiktiv behandlingsenhet B har gjennomført 24 basiskartlegginger.

The screenshot shows an Excel PivotTable with the following data:

Radetiketter	Antall av PasientGUID
Fiktiv behandlingsenhet A	116
Fiktiv behandlingsenhet B	24
<b>Totalsum</b>	<b>140</b>

The PivotTable field list on the right is configured as follows:

- Velg felt som skal legges til i rapporten:  samtykke,  RegistrerendeUnitId,  RegistrerendeUnitNavn,  overflyttet,  overfort\_fra\_unit\_id
- Dra felt mellom områdene nedenfor:
  - FILTRE: (empty)
  - KOLONNER: (empty)
  - RADER: RegistrerendeUnitNavn
  - VERDIER: Antall av PasientGUID

Da har du analysert hvor mange basiskartlegginger som er gjennomført i de ulike behandlingsenhetene.

22. Neste trinn er å se på antallet målepunkt. Da går du tilbake der du lastet ned dataene på MRS KvaRus. Se på bildet under

The screenshot shows the 'Rapporter' section with a 'Velg rapport' dropdown set to 'Standard filter'. The filter configuration includes:

- Skjemadato, fra og med: 01.01.2020 til og med 17.04.2020
- Status: Ferdigstilt (selected), Returnert, Kladd
- Skjematype: Basisopplysninger
- Kjønn: Begge
- Alder fra og med: (empty)
- Sist lagret fra og med: (empty)
- Enhet:  Alle
- RHF/HF:  Alle
- Registrar:  Alle
- Datadump: Standard (alle felt)
- Type datadump: Excel
- Inkluder tilknyttede skjema: Målepunkt (selected)

A 'Generer' button is visible at the bottom of the filter section.

23. Denne gangen må du trykke på skjematype.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the 'Skjematype' dropdown menu, which is currently set to 'Basisopplysninger'. This indicates the step where the user should click on the dropdown to view or change the form type.

24. Så må du trykke på «Målepunkt».

The screenshot shows the 'Rapporter' interface with the following details:

- Filter:** Standard filter
- Administrative rapporter:** Antall skjemaer, Kodebok, Registreringsaktivitet
- Datadump:** Datadump (highlighted), Rediger datauttrekk/filtrer
- KvaRus rapporter:** Standard resultatrapport
- Skjemadato, fra og med:** 01.01.2020 til og med 17.04.2020
- Status:** Ferdigstilt, Returnert, Kladd (with 'Alle' checkbox)
- Skjematype:** Basisopplysninger, Basisopplysninger, **Målepunkt** (highlighted with red arrow), Pasientevaluering, Pasientforløp (with 'Alle' checkbox)
- Kjønn:** Begge
- Alder fra og med:** (empty)
- Sist lagret fra og med:** (empty)
- Enhet:**  Alle
- RHF/HF:**  Alle
- Registrar:**  Alle
- Datadump:** Standard (alle felt)
- Type datadump:** Excel
- Inkluder tilknyttede skjema:** Pasientevaluering (with 'Alle' checkbox)
- Generer** button
- Logg over personidentifiserbare uttrekk** link

Footer: Chrome 83.0 - 22.05.2020 18:38:06, MRS 4 v. 10.0.0.0 - Registerets versjon: 1.1.9 (1.1.9.103) - Prod, HEMIT - Helse Midt-Norge IT 2020, Om netjenesten - Support, Innløst som HARIS BOSNIC, Nasjonal anonymisert lesetilgang ved Nasjonal instans fram til kl. 04:37

25. Siden vil endre litt på seg men ikke mye. Nå må du trykke på «Generer» for å laste ned data om målepunkter.

The screenshot shows the 'Rapporter' interface with the following details:

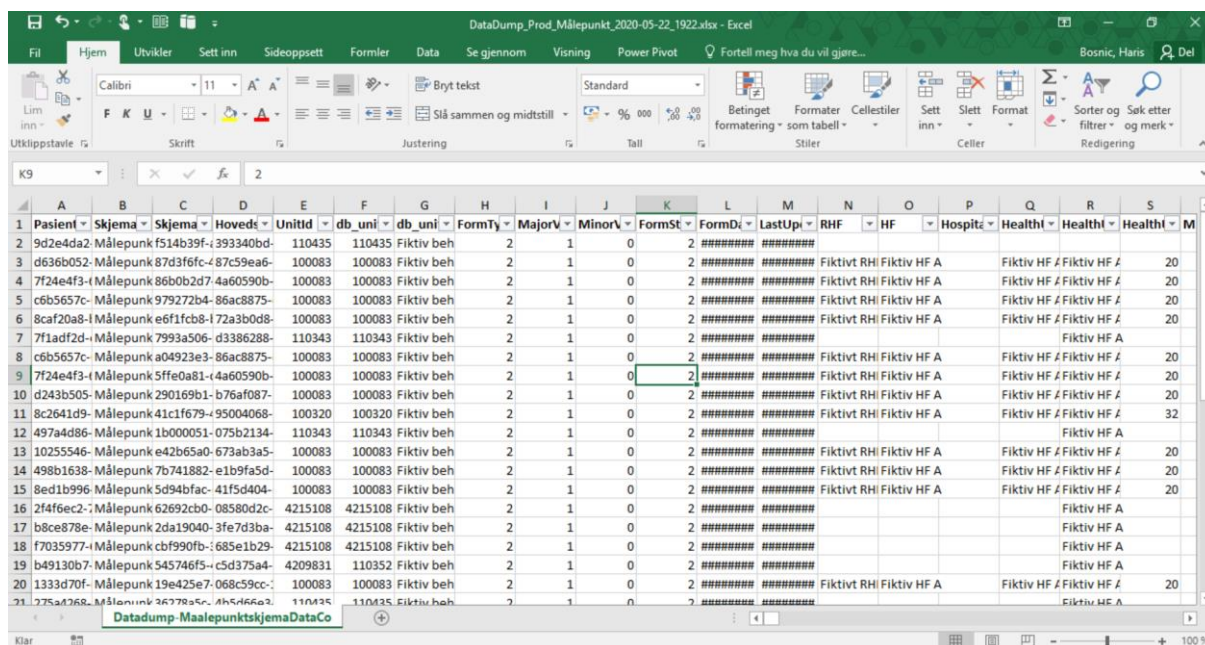
- Filter:** Standard filter
- Administrative rapporter:** Antall skjemaer, Kodebok, Registreringsaktivitet
- Datadump:** Datadump (highlighted), Rediger datauttrekk/filtrer
- KvaRus rapporter:** Standard resultatrapport
- Skjemadato, fra og med:** 01.01.2020 til og med 17.04.2020
- Status:** Ferdigstilt, Returnert, Kladd (with 'Alle' checkbox)
- Skjematype:** Målepunkt
- Kjønn:** Begge
- Alder fra og med:** (empty)
- Sist lagret fra og med:** (empty)
- Enhet:**  Alle
- RHF/HF:**  Alle
- Registrar:**  Alle
- Datadump:** Standard (alle felt)
- Type datadump:** Excel
- Inkluder tilknyttede skjema:** Pasientevaluering (with 'Alle' checkbox)
- Generer** button
- Logg over personidentifiserbare uttrekk** link

**Mine genererte datadumper**

Footer: Chrome 83.0 - 22.05.2020 18:38:06, MRS 4 v. 10.0.0.0 - Registerets versjon: 1.1.9 (1.1.9.103) - Prod, HEMIT - Helse Midt-Norge IT 2020, Om netjenesten - Support, Innløst som HARIS BOSNIC, Nasjonal anonymisert lesetilgang ved Nasjonal instans fram til kl. 04:37

Så må du gjøre det samme som når du lastet ned data om basiskartlegginger. Se trinn 5-9.

26. Når du har lastet ned dataene og åpnet de i Excel vil de se litt annerledes ut enn dataene du så på tidligere.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: A: Patient ID, B: Skjema, C: Skjema, D: Hovedt, E: Unittid, F: db\_uni, G: db\_uni, H: FormTy, I: MajorV, J: MinorV, K: FormSt, L: FormDi, M: LastUp, N: RHF, O: HF, P: Hospitz, Q: Health, R: Health, S: Health, M: (blank). The data rows contain patient information and various status codes, such as 'Fiktiv beh' and 'Fiktivt RHI Fiktiv HF A'. The spreadsheet is titled 'DataDump\_Prod\_Målepunkt\_2020-05-22\_1922.xlsx'.

Selv om dataene ser litt annerledes ut medfører dette ingenting nytt. Du skal nå gjennomføre trinn 11-21.

Denne gangen vil pivottabellen vise hvor mange målepunkt hver behandlingsenhet har gjennomført.

Da har du undersøkt hvor mange basiskartlegginger og målepunkt som er registrert i egen enhet.

Når du er ferdig med analysen kan du lukke Excel. Hvis du vil beholde pivottabellen din kan du lagre filen (på et sikkert område). Du kan også eksportere pivottabellen til et Word dokument ol.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Viser ikke her