

## Foreldrepermisjon/adopsjon (mødrekvote, fedrekvote, fellesperiode)

Jf. Lov om Folketrygd, kap. 14, Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) §§ 12-4, 12-5, 12-6 og 12-7, samt Overenskomstens bestemmelser.

<b>Personnummer (11 siffer):</b>	<b>Etternavn:</b>	<b>Fornavn:</b>	
<b>Ressursnr.:</b>	<b>Avd.nr./sted:</b>	<b>Stilling:</b>	<b>Mobilnr.:</b>

### Ansettelsesforhold:

Fast f.o.m. Stillingsprosent: %  
 Vikar f.o.m. t.o.m. Stillingsprosent: % (gi beskjed om arbeidsavtalen blir forlenget)

**Flere arbeidsgivere:** Ja Nei

**Har du vært ansatt i 6 av de 10 siste måneder før termin i Helse** ? Ja Nei

Hvis nei, legg ved bekreftelse fra annen arbeidsgiver.

**Skal mor/far overta annen foreldres kvote?** Ja Nei

### Dekningsgrad fødsel/adopsjon

80 % 100 %

### Termin dato/dato for omsorgsovertakelse:

Hvor mange barn ventes?

### Foreldrepermisjon mor

#### uker før termin/fødsel

f.o.m. t.o.m.

### Fedrekvote 14 uker

f.o.m. t.o.m.

f.o.m. t.o.m.

f.o.m. t.o.m.

### Mødrekvote 6 uker etter fødsel

Forbeholdt mor

f.o.m. t.o.m.

### Fellesperiode

Mor: uker

f.o.m. t.o.m.

f.o.m. t.o.m.

f.o.m. t.o.m.

### Mødrekvote 8 uker

(Kan tas ut når som helst i stønadperioden)

f.o.m. t.o.m.

f.o.m. t.o.m.

f.o.m. t.o.m.

Far: uker

f.o.m. t.o.m.

f.o.m. t.o.m.

f.o.m. t.o.m.

**Graderte foreldrepenger:** f.o.m. t.o.m.

Utsettelse eller gradert uttak av foreldrepenger «fleksibelt uttak» NAV-14-16.05, som du finner på NAV.no.

### Ferie:

Er/blir all ferie for inneværende år avvirket før du går i permisjon? Ja Nei Eventuell restferie dager.

	Dager	f.o.m.	t.o.m.
Restferie forrige år 20			
Ferie inneværende år 20			
Ferie neste år 20			

Dersom permisjon blir avbrutt av ferie i foreldrepengeperioden godtar NAV ferie i 4 uker + 1 dag (21 dager) (lovbestemt ferie)

**Mor skal under fedrekvoten:** jobbe avvikle ferie ha permisjon uten lønn

Legg ved dokumentasjon/endringsmelding.

Dette skjemaet skal brukes for å varsle helseforetaket om når du skal ha foreldrepermisjon/fedrekvote/mødrekvote. Dersom du skal ha delvis permisjon gjelder dette skjemaet som en skriftlig avtale om dette, jf, aml § 12-6.

Du skal varsle lederen din **snarest mulig skriftlig**, og senest innen de fristene som fremgår av arbeidsmiljøloven § 12-7. Denne varslingsplikten betyr at du må gi **skriftlig varsel** til lederen din om følgende:

- Tidspunkt for permisjonen din, det vil si fra og med dato og til og med dato
- Endringer i permisjonen din som avviker fra det du tidligere har gitt skriftlig melding om
- Andre forhold som er av betydning for permisjonslengden og/eller stønadsberegningen din

For å ha krav på stønad under foreldrepermisjonen, må du fylle ut skjemaet «Søknad om foreldrepenge eller fedrekvote ved fødsel» og **sende det til ditt lokale NAV-kontor**.

Skjemaet må sendes til NAV så snart som mulig, slik at NAV kan starte saksbehandlingen av søknaden din. Dersom du skal utsette foreldrepermisjonen din eller ha gradert uttak, må du fylle ut skjemaet «Utsettelse eller gradert uttak av foreldrepenge (fleksibelt uttak)». Begge skjemaene finner du på [www.nav.no](http://www.nav.no). Skjemaet sendes NAV med kopi til din arbeidsgiver.

**Det er NAV som avgjør om du har rett til foreldrepenge** under permisjonen din. Helseforetaket ditt utbetaler deg lønn i permisjonstiden under forutsetning av at NAV har innvilget

deg foreldrepenge, og at helseforetaket får refundert lønnen i permisjonstiden. Når NAV har innvilget deg foreldrepenge, skal du så snart som mulig sende kopi av dette vedtaket (Foreldrepenge ved fødsel – melding om vedtak) til lønnsseksjonen i helseforetaket ditt.

**Dersom du ikke blir innvilget foreldrepenge fra NAV**, har du heller ikke rett til å få utbetalt lønn fra helseforetaket. Dokumentasjon på at du er innvilget foreldrepenge fra NAV må derfor leveres til lønnsseksjonen i helseforetaket senest en måned etter nedkomst. Hvis dette ikke er gjort, vil du få varsel om at lønnsutbetalingen stoppes inntil du har levert denne dokumentasjonen.

Både du og helseforetaket er gjensidig ansvarlig for å sikre og kontrollere at utbetalingen av lønn er korrekt, jf arbeidsavtalen. Dersom du urettmessig har fått utbetalt lønn fra helseforetaket, vil helseforetaket foreta den nødvendige justeringen i form av trekk ved senere lønnsutbetalinger etter avtale med deg og etter nærmere avtalt tilbakebetalingsplan, jf aml § 14-15.

**Du som er leder skal medvirke** til at medarbeideren din er kjent med kravene for å kunne få utbetalt lønn fra helseforetaket under foreldrepermisjonen. Du skal medvirke til at lønnsseksjonen får skriftlig beskjed dersom medarbeideren din endrer permisjonen sin, eventuelt andre dokumenter som er av betydning for permisjonslengden og/eller stønadsberegningen til medarbeideren din. Du skal videre registrere permisjonen til medarbeideren din i arbeidsplansystemet (GAT), og fortløpende registrere eventuelle endringer i permisjonen.

Dato/medarbeiders underskrift

/ \_\_\_\_\_

Dato/leders underskrift

/ \_\_\_\_\_

Saksbehandler lønn/personal

/ \_\_\_\_\_