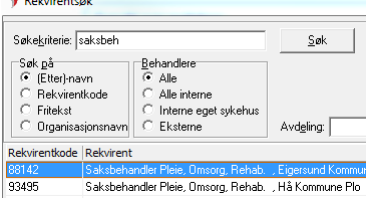
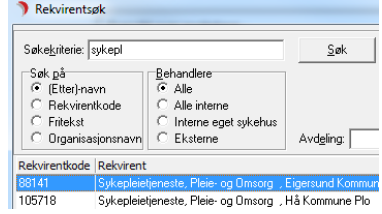




# Samarbeid/meldingsutveksling mellom poliklinikk/dagbehandling og kommunens PLO-tjeneste\*

Pasienter som IKKE mottar kommunale pleie- og omsorgstjenester	Pasienter som mottar kommunale pleie- og omsorgstjenester
<p><b>Ved behov for å søke om kommunale pleie- og omsorgstjenester (planlagt / akutt) skal det sendes melding til saksbehandlertjenesten i kommunen.</b> (Husk at pas. må sende egensøknad – se egen info)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velg dokument "Helseopplysninger fra poliklinikk (elektronisk)»</li> <li>• Sett inn mottakere:</li> <li>• Ta av hake for Fastlege og Henviser</li> <li>• Klikk Ny og klikk på kikkerten</li> <li>• I bildet «rekvirentsøk»: Skriv inn «saksbeh..» og trykk «Søk».</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velg «Saksbehandlertjeneste, Pleie- og omsorg, xxx kommune PLO»</li> <li>• Skriv inn aktuelle opplysninger – høyreklikk og godkjenn-dokumentet er sendt!</li> <li>• Meldingen sendes elektronisk til saksbehandlertjenesten</li> </ul>	<p><b>Pasienter som er i poliklinikk forløp hvor det oppstår ett behov for å utveksle opplysninger sendes melding til sykepleietjenesten i kommunen</b> (omfatter både hjemmesykepleie og sykehjem)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velg dokumentet "Spl. poliklinisk notat (elektronisk)"</li> <li>• Sett inn mottakere:</li> <li>• Ta av hake for Fastlege og Henviser</li> <li>• Klikk Ny og klikk på kikkerten</li> <li>• I bildet «Rekvirentsøk»: Skriv inn «sykepl» og trykk «Søk»</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velg «Sykepleietjeneste, Pleie- og omsorg, xxx kommune PLO»</li> <li>• Skriv inn aktuelle opplysninger – høyreklikk og godkjenn-dokumentet er sendt!</li> <li>• Meldingen sendes elektronisk til sykepleiertjenesten</li> </ul>
<p><b>Adresser</b> <b>Se Intranett for oversikt over postadresse til kommunen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samhandling (venstremeny) – Kontaktinformasjon kommuner og Samarbeidsavtaler</li> </ul>	<p><b>Melding til Lege på sykehjem</b> Hvis det er behov for å sende melding til lege på sykehjem i kommunen følges samme prosedyre, men i «rekvirentsøk» må man skrive «legetjeneste» og velge «Legetjeneste, Pleie- og omsorg xxx kommune PLO»</p>
<p><b>Egensøknad</b> Pasienten har selv ansvar for å sende Egensøknad. Hvis behov for hjelp finnes skjema på intranett under <b>Samhandling – Rundskriv, veiledere og retningslinjer</b></p>	<p><b>Pasienten får endrede behov underveis, planlagt/akutt</b> Rutine som for nye behov for tjenester (men trenger ikke sende ny egensøknad)</p>
<p><b>Korrespondanselogg</b> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viser oversikt over sendte og mottatte meldinger</li> <li>• MÅ sjekke status for å se om melding er kommet frem til mottaker – status <b>grønn</b> = mottatt</li> </ul>	
<p><b>NØDRUTINE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Når melding ikke vises i korrespondanselogg</li> <li>• Når man får "rød" status (melding ikke kommet frem) eller "gul" status (venter) i mer enn 30 min</li> <li>• Når man ikke mottar svar fra kommunen innen pasienten er utreiseklar</li> <li>• <b>1. Sjekk at rutine for meldingen er utført riktig</b></li> <li>• <b>2. Ta kontakt med aktuell kommune pr telefon, og evt fax meldingen</b></li> <li>• <b>3. Sjekk driftsmeldinger fra HVIKT på Intranettet</b></li> <li>• <b>4. Ta kontakt med kundesenteret tlf 55976540 for å melde feilen</b></li> </ul> 	
<p><b>Opplysninger fra kommunen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved behov for å innhente opplysninger fra kommunen tas det kontakt pr telefon</li> </ul>	<p><b>Telefonkontakt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk dokument «Telefonkonsultasjon sykepleier SO»</li> <li>• Dokumentet er satt opp til elektronisk utsending – ta av hake for Fastlege/Henviser i bildet for dokumentmottakere</li> </ul>
<p><b>Kopiere behandlingsplan –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se rutine Bruk av behandlingsplan i EQS Prosedyrer og retningslinjer - Sykepleiedokumentasjon</li> </ul>	<p><b>Informasjon på Intranett</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EQS – DIPS brukerhåndbok – Sykepleiedokumentasjon - rutine «Bruk av sykepleiedokumenter i Dips»</li> </ul>