







Mottaksprogrammet Nye SUS



Prosjektdirektører: Kari Jøssang, OU
Liv Strand, Teknologi og IKT
Elisabeth H. Jacobsen, Klargjøring




Prosjekteier: Helle Schøyen




Status pr.: Mars 2022


Rapporteringspunkt	Status forrige periode	Status denne perioden	Beskrivelse av status <i>Hva har skjedd siden sist? Kommenter særlig iverksatte tiltak. Hva skal skje i kommende periode?</i>	Risiko og tiltak for håndtering av risiko:	
				Risiko	Tiltak
FORANKRING: Er alle interessenter godt informert og støtter prosjektet?	OU 	OU 	<ul style="list-style-type: none"> Delprosjektene kobler på nivå 2 og 3 tettere ved oppstart av arbeidet. Det er etablert en risikomatrix for hver fase av prosjektet i sengeprosjektet. 	<ul style="list-style-type: none"> Pandemi og krevende drift gjør at det er utfordrende for ledere å holde fokus på endringsprosessene Implementering følges ikke opp 	<ul style="list-style-type: none"> Etablere en struktur for oppfølging av implementering. Evaluere eksisterende system for oppfølging av planer for å sikre at implementering etterspørres.
	Tekn./IKT	Tekn./IKT	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
	Klargjøring	Klargjøring 	<ul style="list-style-type: none"> Rapporteringslinjer, organisering og møtestruktur på tvers i Nye SUS-prosjektene er tydeliggjort Avdelingskoordinatorer er besluttet opprettet i alle avdelinger Prosjektleder for ibruktagingsprosjektet i mellomfasen startet 1.3. 	<ul style="list-style-type: none"> Ansvarsforhold er fortsatt uklare for ledere på nivå 3 og 4 Ansvarsforhold knyttet til mellomfasen er fortsatt noe uavklart Stab/ støtte er ikke godt nok påkoblet i prosessene 	<ul style="list-style-type: none"> Egen side for prosjektet Klargjøring for drift på intranett, nyhets sak på Pulsen Etablere avdelingskoordinatorer som støtter linjeledelsen, og sprer informasjon Stille opp på ledermøter der det er ønskelig Dialog og avklaringer omkring ansvarsforhold knyttet til mellomfasen Stab/ støttefunksjoner må kobles tettere på

					klargjøringsarbeidet, og deres rolle i arbeidet må beskrives <ul style="list-style-type: none"> Etablere møtestruktur i henhold til vedtatt organisasjonsstruktur
FREMDRIFT Er fremdrift i henhold til milepælsplanen? Holder fristene?	OU 	OU 	<ul style="list-style-type: none"> Pilotstueprosjektet er satt på «hold» pga pandemi. Poliklinikkprosjektet bruker lengre tid pr. fag enn først antatt. 	<ul style="list-style-type: none"> Utfordrende å teste nye arbeidsprosesser i operasjonsarealene uten tilgang til pilotering. Poliklinikk: Utfordrende å fokusere kun på Ullandhaug når avgjørelser på Ullandhaug påvirker Våland. 	<ul style="list-style-type: none"> Re-planlegge og øve på en annen del av arbeidsprosessen. Arbeid pågår. Forventer ikke at dette påvirker totalprosjektet Prosjektet involverer Våland sterkere i prosessen og det vil ikke påvirke totaliteten av prosjektet.
	Tekn./IKT	Tekn./IKT	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
	Klargjøring	Klargjøring 	<ul style="list-style-type: none"> Milepælsplan for prosjektet under utarbeidelse Byggprosjektet jobber med å få klar en overordnet plan for MTU-anskaffelser og installasjoner Byggstøtte IKT samordner sine fremdriftsplaner med taktplan for Nye SUS Masterplan for hva som treffer avdelingene de neste årene er under utarbeidelse «Flyttekoffert» under utarbeidelse, aktiviteter som avdelingene må gjennomføre før flytting er identifisert og fordelt i de ulike fasene 	<ul style="list-style-type: none"> Utfordrende å lage framdriftsplan for klargjøring når masterplan og annet grunnlag mangler Vanskelig å vite om man er ute i rett tid med de ulike aktivitetene Utfordrende å forstå og kommunisere kompleksiteten i hvordan organisasjonsendringer påvirker IKT systemene Utfordrende å favne alle behov knyttet til 	<ul style="list-style-type: none"> Masterplan ferdigstilles Bistå med forespurt informasjon til byggorganisasjonen slik at fremdriftsplan for byggprosjekt/ MTU kan ferdigstilles Samordne planer og ferdigstille milepælsplan for prosjektet. Dette må også samordnes med planer for mellomfasen Innhente og bruke erfaringer fra flytteprosjekt

			<ul style="list-style-type: none"> • Forståelse for utfordringer knyttet til organisasjonsendring og påvirkning av IKT-systemer er belyst, og arbeid med å opprette eget prosjekt knyttet til dette er under arbeid • Opplæringsprosjekt er under utforming 	<p>opplæring/ undervisning/ simulering opp mot Nye SUS, og å identifisere hvem som skal ha ansvar for dette</p>	<p>ved andre sykehus i inn- og utland.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opprette nettverk for erfaringsutveksling knyttet til klargjøring med Drammen, OuS og Haukeland • Kvalitetssikre innholdet i flyttekofferten (workshop, presentere for HTV/HVO, erfaringsutveksling med andre sykehus, innspill fra rådgivere) • Delta i prosjekt om organisasjonsendring og IKT • Delta inn i utarbeidelse og gjennomføring av opplæringsprogram Nye SUS • Etablere «Flyttekofferten» digitalt på intranett og i EQS • Arrangere oppstartsmøte for avdelingskoordinatorer
<p>BEMANNING og ØKONOMI 1) Stilles prosjektdeltakere/ kompetanse til disposisjon slik forutsatt/ avtalt? 2) Er utviklingen i prosjektet i henhold til budsjett?</p>	<p>OU</p> 	<p>OU</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Senior prosjektleder slutter. 	<ul style="list-style-type: none"> • Det er et godt arbeidsmarked. Det blir krevende å holde kompetansen i OU når prosjektledere har 3-5 år i prosjektet 	<ul style="list-style-type: none"> • Fokus på nyansettelser. • Bør rekruttere med tanke på buffer opp mot nytt sykehus slik at en blir mindre sårbar rundt opplæring/implementering.
	<p>Tekn./IKT</p>	<p>Tekn./IKT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •

	Klargjøring	Klargjøring 	<ul style="list-style-type: none"> • Avdelingskoordinatorer skal utpekes for hver avdeling. Rolle i tillegg til ordinær jobb, ikke frikjøp • Flyttebudsjett er vanskelig å fastsette før man har et pristilbud fra tilbyder av rådgivnings- og flyttetjenester 	<ul style="list-style-type: none"> • Utfordrende å få identifisert avdelingskoordinatorer fra alle avdelinger, årsaker kan være økonomiske utfordringer, usikkerhet om hvem som bør inneha rollen, utfordrende å kombinere med ordinær jobb, ol. • Klargjøringsprosjektet har ingen egne dedikerte ressurser ut over prosjektdirektør og delvis ADs rådgiver • Utforming av anbudsdokumenter for rådgivnings- og flyttetjenester er krevende 	<ul style="list-style-type: none"> • Utforme og godkjenne rollebeskrivelse for avdelingskoordinator i EQS • Informere om avdelingskoordinatorer på møter i klinikken om ønskelig • Følge opp overfor kliniksjefer som ikke har levert inn navn, sette konkrete tidsfrister for tilbakemelding • Slutføre utforming av anbudsdokumenter for rådgivnings- og flyttetjenester sammen med Sykehusinnkjøp, byggorganisasjonen og økonomidirektør, og lyse ut anbud • Tilføre tilstrekkelige ressurser for å ivareta planlegging, risikostyring og prosjektledelse på en god måte. • Signere kontrakt for konsulentbistand knyttet til rådgivnings- og flyttetjenester
LEVERANSER Er kvaliteten på leveransene tilfredsstillende?	OU 	OU 	<ul style="list-style-type: none"> • Tekst 	<ul style="list-style-type: none"> • Tekst 	<ul style="list-style-type: none"> • Tekst

	Tekn./IKT	Tekn./IKT	•	•	•
	Klargjøring	Klargjøring 	<ul style="list-style-type: none"> • Virtuell «Flyttekoffert» utarbeides for å gi oversikt over aktiviteter som treffer avdelingene i tiden fremover, samt hjelpe til med å strukturere forberedelsene. Blir arbeidsverktøy bl.a. for ledere og avdelingskoordinatorene • Mangler et godt verktøy for den overordnede risikostyringen 	<ul style="list-style-type: none"> • Avdelinger har kommet svært ulikt i forberedelsesarbeidet, utfordrende å få alle opp på samme nivå • Krever mye ressurser å utarbeide alle detaljer og dokumenter i kofferten • PIMS brukes til risikostyring i byggprosjektet, men er ikke like godt egnet for Klargjøring. Risiko på tvers av prosjektene kan glippe 	<ul style="list-style-type: none"> • Lansere flyttekofferten for avdelingskoordinatorene • Beslutte og utforme digital plassering og av kofferten på intranett og i EQS • Utarbeide detaljer i flyttekofferten for vår 2022 • Utarbeide overordnet strategi for risikostyring og beredskap for prosjektene i mottaksprogrammet, og beskrive metodikk for risikostyring • Bli enige om en omforent mal for rapportering på risiko i mottaksprosjektene, og rapportere kontinuerlig på risiko i kvartalsrapporten til styret
NYTTEEFFEKTER 1) Er prosjektets nytteeffekter godt spesifisert? 2) Hva er status i forhold til realisering av nytteeffektene?	OU 	OU 	<ul style="list-style-type: none"> • Målsetning er definert i forprosjektrapporten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nytteeffekter tas ut gjennom implementering. Det oppleves langt fram og det er utfordrende å etablere en forståelse for hvorfor en må begynne nå. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sammenfallende med behov for forankring. • Tydeliggjøring av roller
	Tekn./IKT	Tekn./IKT		•	•

	Klargjøring	Klargjøring 	<ul style="list-style-type: none"> • Har laget en målsetning for flytteprosessen • Har utformet og besluttet en flyttestrategi som legger føringer for alt videre arbeid 	<ul style="list-style-type: none"> • Utfordrende for andre å se hva dette prosjektet skal ivareta sett opp mot prosjekter i OU • Flyttestrategien kan måtte endres dersom vi ikke får tilstrekkelig reduksjon i pasientbelegg, tilstrekkelig transportkapasitet eller dersom aktivering ikke er gjennomført • Dersom nødvendige IKT integrasjoner ikke lar seg gjennomføre før flytting, vil det nødvendiggjøre manuelle løsninger som igjen går ut over driften 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrive prosjektets nytteeffekter, hensikt og oppgaver tydeligere, og kommunisere dette via intranett og i linjen • Dialog med avdelingene, kommunene og prehospitaltjenester omkring flyttestrategien, og hvilke forutsetninger som må oppfylles for at den skal la seg realisere • Gjennomføre systematisk aktivering av organisasjonen slik at en kort gjenopprettingsperiode lar seg gjennomføre • Tett samarbeid med beredskapsenheten på SUS i forhold til å utvikle beredskapsplanverk for bruk i simulering/ trening i forkant, og under flytteperioden
--	-------------	--	--	---	---