

Helse Stavanger HF  
Postboks 8100  
4068 STAVANGER  
Norge

Vår ref.  
15/08718-3

Vår dato:  
18.08.2015

Deres ref.

Deres dato:

Vår saksbehandler:  
Wenche Torvund

Brevet sendes kun på e-post til:  
[sykehusutbygging@sus.no](mailto:sykehusutbygging@sus.no) og  
[halvor.seyffarth.karlsen@sus.no](mailto:halvor.seyffarth.karlsen@sus.no)

## Sandnes kommune - Helse Stavanger HF - Prosjekt sykehusutbygging - Konseptrapport - Stokka - Tilleggsinformasjon fra Avinor

Vi viser til brev fra Avinor datert 17.8.2015, og ønsker herved å komme med innspill vedrørende en eventuell helikopterlandingsplass på Stokka.

Helikoptertrafikk til og fra et sykehus plassert på Stokka i Sandnes skiller seg fra dagens ordning ved at ny plassering befinner seg under innflyging til øst-vest-rullebanen (rullebane 29). I tillegg er landingsplassen nærmere landingsrunden på flyplassen. En slik endring (ny helikopterlandingsplass) vil kreve en sikkerhetsanalyse hos Avinor Flysikring AS, for å identifisere fare/risiko slik at ev. avbøtende tiltak kan iverksettes. Eksempel på tiltak kan være nye prosedyrer mm. En eventuell risikoanalyse vil for Avinor Flysikrings del kun tar for seg egen risiko, dvs. at man kun ser på det som har med avgang og landing til sykehuset, samt innvirkning på trafikken på Stavanger lufthavn, Sola. Sykehuset/utbygger/helseforetaket må selv sørge for at etablering av helikopterlandingsplassen er iht. forskrifter, bla. BSL E.

Ovennevnte sikkerhetsanalysen må være gjennomført, og konklusjon på at endringen er akseptabel, må foreligge før sykehusutbyggingsprosjektet kan være sikker på at landingsplassen kan tillates.

Undertegnede forslår at Helse Stavanger HF kontakter Avinor Flysikring AS, ved sjefsflygeleder Sola TWR/APP Morten Are Braathen (tlf. 922 90 951 / 67 03 08 10, e-post [morten.are.braathen@avinor.no](mailto:morten.are.braathen@avinor.no)), ved behov for avklaring vedrørende helikopterlandingsplassen inkl. eventuell bestilling av sikkerhetsanalyse.

**Med vennlig hilsen**

Avinor AS

  
Wenche Torvund

Kopi: Avinor Flysikring

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and other assets. It is important to ensure that all cash receipts are properly recorded and that all disbursements are supported by valid documentation. The procedures should be designed to minimize the risk of loss or misappropriation of assets.

3. The third part of the document describes the process for reconciling bank statements and other external records. This process is crucial for identifying any discrepancies between the internal records and the external statements. Any differences should be investigated and resolved promptly to ensure the accuracy of the financial data.

4. The fourth part of the document discusses the requirements for preparing and reviewing financial statements. The statements should be prepared in accordance with the applicable accounting standards and should be reviewed by a qualified professional to ensure their reliability.

5. The fifth part of the document provides information on the internal control system. This system is designed to prevent and detect errors and fraud, and to ensure that the organization's resources are used efficiently and effectively. The internal control system should be regularly evaluated and updated as needed.

6. The sixth part of the document discusses the role of the audit committee. The audit committee is responsible for overseeing the external audit process and for ensuring that the audit is conducted in an independent and objective manner.

7. The seventh part of the document provides information on the reporting requirements. The financial statements should be prepared and presented in a clear and concise manner, and should be accompanied by a management letter that discusses any areas of concern.

8. The eighth part of the document discusses the importance of transparency and communication. The organization should be open and honest in its financial reporting, and should provide timely and accurate information to all stakeholders.